附件2

南京晓庄学院辅导员工作室

任务书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **建设方向** | **：** |  |
| **工作室名称** | **：** |  |
| **工作室主持人** | **：** |  |
| **填表日期** | **：** | 年 月 日 |

南京晓庄学院学生工作处

2024年5月

填写说明

一、《辅导员工作室任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要，突出重点和关键。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、经费管理要明确工作室经费使用计划。

三、《辅导员工作室任务书》一式两份，经所在单位审查、签署意见并盖章后报送学生工作处。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作室主持人 | 姓名 | |  | | 性别 |  | | | 民族 | |  | |
| 出生年月 | |  | | 单位 |  | | | | | | |
| 现任职务 | |  | | | | | | 职称 | |  | |
| 政治面貌 | |  | | 学历 |  | | | 学位 | |  | |
| 担任辅导员时间 | |  | | 现负责班级和学生数 | | |  | | | | |
| 工作室  成员 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 工作单位 | | | 职称 | | | 任务分工 | | 签名 |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | |  |
| **一、工作室总体目标与研究（或建设）思路** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **二、工作室实施计划与步骤** | | | | | | | | | | | | |
| **三、工作室研究（或建设）的预期阶段成果和最终成果** | | | | | | | | | | | | |
| **四、经费管理** | | | | | | | | | | | | |
| **五、学院党委/党总支意见**  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **六、学生工作部门意见**  负责人（签字）： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |